

【表示マーク交付（更新）申請書 記入要領】

届出名称等		交付又は更新の該当しない方に——で抹消してください。
(1)年月日		申請書の提出年月日を記入してください。
(2)申請者	住所	申請者（ホテル・旅館等の管理について権原を有するもの「管理権原者」）について記入してください。 長野県外の方は、都道府県から記入してください。
	氏名	
	電話番号	
(3)表示マーク		交付又は更新を受けたい表示マークの口印に✓を付けてください。 ※表示マーク（金）は、表示マーク（銀）を3年間連続して交付された後、申請が可能となります。詳細は消防署予防係までお問い合わせください。
防火対象物	(4)所在地	当該防火対象物の所在地を記入してください。
	(5)名称	「〇〇ホテル」等防火対象物の名称を記入してください。
	(6)用途	当該防火対象物の用途「ホテル」「旅館」「宿泊所」「特定用途の複合」等を記入してください。
	(7)収容人員	当該防火対象物全体の収容人員を記入してください。
	(8)管理権原者	当該防火対象物について管理権限が分かれなない場合は「単一権原」の口印に✓を、分かれる場合には「複数権原」の口印に✓を付けてください。
	(9)構造	記入例) 鉄筋コンクリート造 地上2階 地下0階 等
	(10)規模	床面積及び延べ面積を記入してください。
(11)交付年月日		更新の場合のみ記入してください。 最初に表示マーク（銀）の交付を受けた日を記入してください。 ※ 表示マーク（金）に変更となる場合であっても表示マークに記載する交付年月日は、変更されないため、最初に表示マーク（銀）の交付を受けた日を記入してください。
(12)交付番号		更新の場合のみ記入してください。 表示マークの交付番号を記入してください。
(13)添付書類		申請時、添付した書類について該当する項目の口印に✓を付けてください。 ※ 点検結果報告書等で既に消防署に報告済みで申請時に提出が不要なものについて、口印に✓を付けなくてください。
(14)特記事項		添付書類について特記事項がある場合は記入してください。